

EDITAL DE SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIO PARA A SECRETARIA - 2018

1. Da vaga

O CELES está com o processo seletivo aberto para o preenchimento de uma vaga de estagiário, estudante de Secretariado Executivo Trilíngue, para atuar na secretaria do curso. O estágio é de 20 horas semanais, com bolsa no valor de R\$700,00 mensais e com férias remuneradas proporcionais ao período de vigência do contrato.

2. Das atividades exercidas

As atividades exercidas pelo estagiário serão:

1. Dar suporte aos professores bolsistas, aos alunos do curso e à coordenação;
2. Realizar atividades de rotina administrativa (solicitações de pagamento de bolsas, pagamento de notas fiscais, entre outros);
3. Desenvolver atividades de atendimento ao público (presencialmente, por telefone e e-mail);
4. Controlar e gerenciar o fluxo de informações;
5. Organizar o processo de matrícula dos alunos;
6. Atender às solicitações dos estudantes do curso;
7. Cuidar da prestação de contas à FUNARBE, RAEX, SEST, DLA, entre outros;
8. Executar as atividades relacionadas ao CELES solicitadas pela coordenação;
9. Planejar, organizar e controlar o banco de dados *on-line*;
10. Organizar e manter o arquivo;
11. Redigir documentos oficiais;

12. Organizar e participar de reuniões e eventos em português e em língua espanhola;
13. Orçar e comprar materiais de consumo e permanentes;
14. Registrar e controlar a entrada e saída de materiais;
15. Controlar e gerenciar as mídias sociais;
16. Criar artes para divulgação.

3. Dos pré-requisitos

Os pré-requisitos para se candidatar à vaga são:

1. Estar, no mínimo, no quarto período do curso de Secretariado Executivo Trilíngue na UFV.
2. Ter disponibilidade para cumprir 20 horas semanais, com turno a combinar.
3. Ter conhecimento em informática (Linux – Calc e Writer –).
4. Ter conhecimento básico em espanhol.
5. Ter cursado a disciplina SEC 200 (Redação empresarial).
6. Ter disponibilidade para estagiar por um período de, no mínimo, um ano.

4. Do processo de seleção

1. Para se candidatar, o candidato deve enviar currículo (com previsão de formatura), histórico escolar e breve carta de apresentação para o *e-mail* <celes.ufv@gmail.com>, dos dias 09 a 16 de outubro de 2018.
2. O processo de seleção se dará em 4 etapas, sendo elas:
 - 1ª fase: Análise de currículos
 - 2ª fase: Entrevistas

3ª fase: Três dias de experiência

4ª fase: Mês de experiência

3. As entrevistas serão agendadas com os candidatos via *e-mail*, e acontecerão no dia 18 de outubro, na parte da manhã, na Casa 12 da Vila Gianetti.

4. Os dias de experiência acontecerão entre 23 a 31 de outubro e serão agendados com os candidatos via *e-mail*.

5. O candidato selecionado para o mês de experiência, que acontecerá de 12 de novembro a 12 de dezembro, será treinado nesse período, e cumprirá carga horária de 15h semanais, com bolsa reduzida no valor de R\$400,00.

6. Caso aprovado no mês de experiência, o candidato iniciará suas atividades como estagiário único do CELES em janeiro de 2019.



Joziane Assis

Coordenadora do CELES